

備查文號：
112年03月07日 臺教授國字 第1120027545 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立虎尾高級農工職業學校
學校代碼：090401

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年11月22日111學年度第3次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)
備查版

中華民國112年3月7日

學校基本資料表

學校校名	國立虎尾高級農工職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；生物產業機電科；電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:電機科 3. 土木與建築群:建築科 4. 商業與管理群:商業經營科 5. 農業群:畜產保健科 6. 食品群:食品加工科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班	1. 機械群：機械科 2. 機械群：生物產業機電科 3. 機械群：電腦機械製圖科	
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械修護科 2. 電機與電子群:電機修護科 3. 商業群:商用資訊科 4. 農業群:農業技術科			
特殊教育及特殊類型	門市服務科			
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	05-6322767分機206
	職稱	實驗研究組長		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	機械群	機械科	1	36	1	29	1	34	3	99
		生物產業機電科	1	31	1	30	1	25	3	86
		電腦機械製圖科	1	34	1	24	1	31	3	89
	電機與電子群	電機科	2	72	2	68	2	71	6	211
	土木與建築群	建築科	1	33	1	26	1	25	3	84
	商業與管理群	商業經營科	2	62	1	36	1	26	4	124
	農業群	畜產保健科	1	38	1	36	1	32	3	106
	食品群	食品加工科	2	68	2	63	2	60	6	191
	服務群	門市服務科	2	24	2	26	2	26	6	76
實用技能學程(日)	機械群	機械修護科	0	0	0	0	1	22	1	22
	電機與電子群	電機修護科	1	26	0	0	0	0	1	26
	商業群	商用資訊科	0	0	1	22	0	0	1	22
	農業群	農業技術科	1	27	1	23	1	14	3	64

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	1	35
		生物產業機電科	1	35
		電腦機械製圖科	1	35
	電機與電子群	電機科	2	35
	土木與建築群	建築科	1	35
	商業與管理群	商業經營科	1	35
	農業群	畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	2	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

(一)學校願景

虎尾農工是具備全人教育有愛共翔的友善校園，我們擁有彰權益能專業精進的專業教師及全員參與優質績效的卓越團隊，透過適性多元務實致用的特色課程，打造具全球視野術德兼備的產學人才。

(二)學校願景補充說明

虎尾農工是具歷史悠久，又能因應科技日新月異及社會快速變遷，因此積極推展校務、強化社區合作、擴大學校規模、充實教學設備及提高教育品質。本校將秉承既有的優良傳統，突破發展瓶頸，做整體發展規劃，加強軟硬體建設及社區校際合作，期使各科均衡發展，達成教育目標，使本校培養出來的學生能敬業、負責、勤奮、合作，成為我國促進農、工、商各業之進步及經濟發展之棟樑，以培養能夠適應變遷，進而能創造自我發展的技術人員。



二、學生圖像

前言

一、學生圖像

在本校校訓「忠信篤敬」薰陶下，培育出來學生能自己做好立身處世的修養，也讓別人能做好立身處世的修養，並具備「學思力」、「技能力」、「規劃力」及「品德力」之能力。

二、學生圖像補充說明

(一)忠學敏思(學思力)

1. 適性學習

- (1) 拓展學習面向，促進學生適性發展。
- (2) 提供各類課程，搭配適性分流。
- (3) 掌握自學精神，養成獨立思考。
- (4) 實施補救教學，提升學習素養。

2. 務實致用

- (1) 強化對技職教育「務實致用」之認識。
- (2) 多元務實課程，無縫接軌產業界。
- (3) 職場體驗實作，加強產業鏈結。

(二)信而有徵(技能力)

1. 技能專精

- (1) 強化專技運用、專業知識養成、證照取得。
- (2) 以多元技能，增進實作能力。
- (3) 拔擢人才、培植選手，銜接技術產業。

2. 專業道德

- (1) 培養求真求實，守法守分、敬業精神。
- (2) 養成正確的工作場域安全及衛生之習慣。
- (3) 培養專業職業，重倫理及負責的職業道德。

(三)篤行不倦(規劃力)

1. 精勤不懈

- (1) 以能力及興趣為導向進行學習規劃。
- (2) 掌握學習成長軌跡，瞭解個人生涯定位。
- (3) 探索自我，確認職涯目標。

2. 生涯圓融

- (1) 提供多元學習場域及產業新知，以提供專業回饋。
- (2) 跨領域之學習，培養專業之整合及思考能力。
- (3) 結合課程多元化設計，激進創造力。
- (4) 設計教學步驟，增加學習意願。

(四)敬業樂群(品德力)

1. 群己尊重

- (1) 實踐所擁有之權利和所負之責任。
- (2) 尊重不同文化，欣賞各文化的多樣性。
- (3) 藉由競賽活動，加強團體認同感及使命感。

2. 社會關懷

- (1) 增加資源共享，營造友善社區。
- (2) 鼓勵參與志工服務，培養社會服務習慣。
- (3) 推廣社區認識，增進社會觀關懷。
- (4) 認知節能減碳，建立環境永續經營。

學思力

技能力

規劃力

品德力

備查版



學校願景與學生圖像之對應關係

學校願景	本校校訓 學生圖像	忠	信	篤	敬
		學思力	技能力	規劃力	品德力
術德兼具		●	●	○	●
務實致用		○	●	●	○
彰顯權益		●	○	○	●
全人教育		●	○	●	●
優質績效		○	●	●	○

肆、課程發展組織要點

國立虎尾高級農工職業學校課程發展委員會組織要點

94年8月22日94學年度第1學期期初校務會議訂定

107年6月29日106學年度第2學期期末校務會議修訂

107年8月29日107學年度第1學期期初校務會議修訂

108年8月29日108學年度第1學期期初校務會議修訂

112年01月13日111學年度第1學期期末校務會議修訂

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布、110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本委員會置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下

(一)召集人：校長。

(二)學校行政代表：由各處室主任組長(教務主任、實習主任、學生事務主任、輔導主任、總務主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、設備組長及課程諮詢教師召集人)擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含國語文領域、英語文領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、健康與體育領域及綜合活動領域)擔任之，每領域/科目1人，共計7人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人(含機械科、電腦機械製圖科、生物產業機電科、電機科、建築科、食品加工科、畜產保健科、商業經營科及實用技能學程)擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者代表：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十一)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下

(一)掌握學校教育願景，充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校(含集中式特教班及分散式資源班)課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十二月底前及六月底前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十二月底前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送國教署備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織

(一)課程推動委員會：依本校「課程推動委員會設置及運作要點」規定組成方式，由校長擔任主任委員，教務主任擔任執行秘書。

(二)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(三)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(四)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(五)教學研究會召集人會議：各各領域/科目召集人及各專業群科(學程)主任組成之，由教學組長召集並由教務主任擔任主席，規劃辦理教學層面之計畫。

(六)跨領域群科課程研究會：各領域/科目召集人及各專業群科(學程)主任組成之，由實驗研究組長召集並由教務主任擔任主席，統籌規劃跨領域相關事宜。

(七)教科書審議會：各領域/科目召集人及各專業群科(學程)主任組成之，由設備組長召集並由教務主任擔任主席。

(八)研究會及審議會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會及審議會之任務如下

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

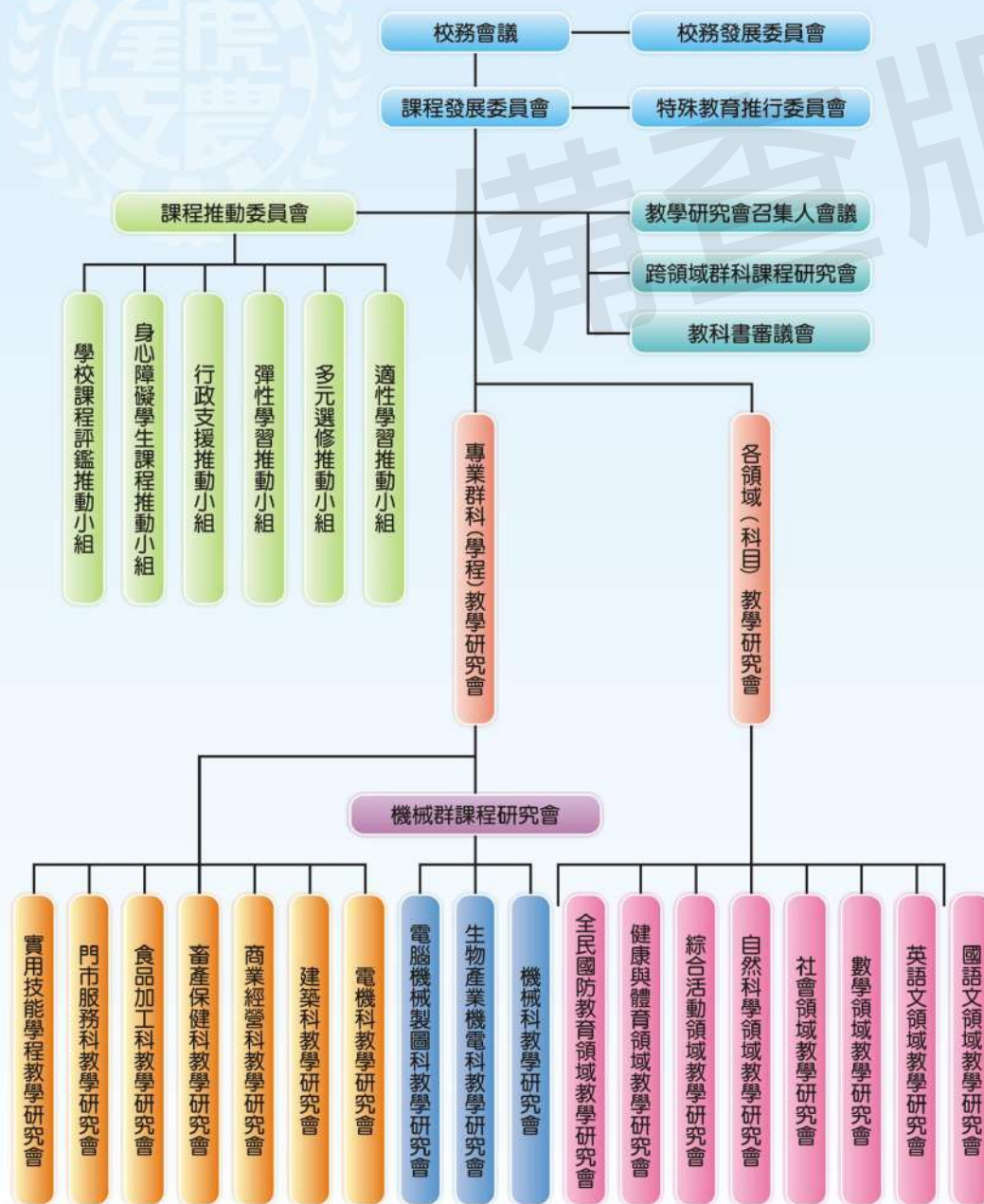
(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會及審議會之運作原則如下

- (一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學期視需要召開會議。
 - (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三)各研究會及審議會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四)各研究會及審議會開會時，應有出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五)經各研究會及審議會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會審議辦理。
 - (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處及實習處協助之。
- 八、本要點經行政會議審議提交校務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

國立虎尾高級農工職業學校課程發展組織圖



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學 思 力	技 能 力	規 劃 力	品 德 力
備查版							

語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備自學與閱讀的能力，能欣賞及討論文學，進而增進閱讀素養。	●	○	○	○
			2. 培養學生具備良好的聆聽態度，並能擷取資訊重點，適切、清楚地表達，以因應職場及日常生活所需。	●	○	●	○
			3. 運用多元教學方式，引導學生領略文字的美感，進而激發學生自主學習的能力。	●	○	●	○
			4. 引導學生瞭解作家的生平際遇及其人生態度，進而培養面對困境的應變能力與探究生命的意義。	●	○	○	●
			5. 培養學生良好的閱讀及寫作興趣並結合當代議題，引導學生探索、思辨，進而關懷社會與人文。	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 鼓勵學生運用所學，以紙筆或口語方式溝通，並輔以肢體語言，以達成溝通目的。	●	●	○	
			2. 引導學生反思學習問題，找出有效學習方法。	●		●	○
			3. 透過各類英文文章，引發學生對各類知識領域之求知興趣，開展其視野，進而關心自身所處之世界。	○	●	●	
			4. 運用具人文素養內涵的英文文章，陶冶學生性情。	○	○		●
			5. 善用教學活動及提問技巧，引導學生進行獨立思考，同時提升其英語文能力及思辨能力。	●	●	●	○
	閩南語文	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。	●			●
			2. 培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。	●	●		
			3. 透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。	●	●	●	●
			4. 透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	●			●
			5. 透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	●			●
	客家語文	【總綱之教學目標】	1. 培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。	●			
			2. 具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。	●	●	●	
			3. 增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。	●	●	●	
			4. 養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。	●	●	●	●
			5. 透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	●			●
原住民族語文- 太魯閣語	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習原住民族語文的興趣。	●				
		2. 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。	●	●			
		3. 強化原住民族語文涵養與族群認同。	●			●	
		4. 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。	●			●	
		5. 培養多語言知能與多文化視野。	●			●	
閩東語文	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩東語文的態度與習慣。	●		●	●	
		2. 培養閩東語文聆聽、說話、閱讀的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞之中。	●	●			
		3. 透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。	●	●	●	●	
		4. 透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	●			●	
		5. 透過閩東語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	●			●	
臺灣手語	【總綱之教學目標】	1. 啟發學習臺灣手語的興趣。	●				
		2. 培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。	●	●			
		3. 增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。	●			●	
		4. 運用不同語言與文化的視角進行思辨。	●				

數學領域	數學	【總綱之教學目標】	1. 培養學生運用數學思考問題、分析問題和解決問題的能力。	●	○		
			2. 提升基本的算術操作能力，並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。	●			
			3. 培養處理代數與幾何中數學關係的能力，並用以描述情境中的現象。	●			
			4. 培養轉化現實問題為數學問題的能力，並探索、擬定與執行解決問題計畫，以及從多元、彈性與創新的角度解決數學問題，並能將問題解答轉化運用於現實生活。	●		○	
			5. 培養和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	○			●
社會領域	社會	【總綱之教學目標】	1. 提升對於各階段的台灣歷史發展知識。	●			
			2. 瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境	●	○	○	
			3. 提升重要的地理知識，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。	●		●	
			4. 培養具備適應現代社會生活應有的公民素質，成為健全的現代公民。	●	○	●	●
			5. 體會自身所處的社會環境，加強對於社會的認同感並拓展國際視野。	●	○	●	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】	1. 建立學生對於後期中等教育化學科之基本核心概念的瞭解及應用。	●	○		
			2. 引導學生學習化學的興趣。	○	●	○	●
			3. 培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。	●	○	○	●
			4. 指導學生經由探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。	●		○	●
			5. 指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。		○	○	●
			6. 以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。	●	○	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 以生活為中心，除音樂專業知識與能力外，強調與學生生活經驗結合。	●		○	●
			2. 能運用所學的音樂知識與能力於生活中。	●	●	○	
			3. 認識並積極參與社區及社會音樂文化。	○	○	●	●
藝術領域	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 涵養並陶育學生美術的基本概念。	●			●
			2. 引導學生認識美術的各種創作媒材與技巧。	○	●	○	
			3. 培養學生對美術的興趣，並增進學生審美的意識，以提高生活品質。	○		●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 協助學生自我探索	●		○	
			2. 引導學生學習透過各種資源了解職業世界	●		●	
			3. 引導學生建構短期及中期生涯目標	○		○	
			4. 教導學生認識生涯規劃、職能競爭力，並培養職業道德	○		○	●
			5. 協助學生經由個人特質、興趣、價值觀、知識、技能預備生涯規劃所需	●		●	○
綜合活動領域	家政	【總綱之教學目標】	1. 瞭解家政的內涵、發展及相關職業。	●		○	●
			2. 表現學習家政興趣。	○		○	●
			3. 落實家政應用於家庭生活中。	○	●	●	

健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識健康生活型態的重要性，並找出自己不良的生活習慣，養成健康生活習慣，並具備健康自我管理的能力。	●	●	●	
		2. 引導了解並學習預防慢性病和傳染病的方法	●	●	○	
		3. 透過演練與實際操作，學會事故傷害處理原則與技能。	●	●	○	○
		4. 透過報告蒐集消費相關新聞事件案例，提升消費者自我覺察與資訊辨識的能力	●	○	○	●
		5. 透過心理測驗了解自己，並提升學生具備維護自尊與心理健康的生活技能	●	○	○	
		6. 引導學生了解成癮藥物在醫療上的正確使用，以及物質濫用對個人、家庭與社會所造成的危害	●	●		●
		7. 透過講解與操過演練，引導學生養成健康的性觀念，並具備促進性健康所需的知識、態度和行為	●	●	○	●
健康與體育領域	體育 【總綱之教學目標】	1. 具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	●	●	○	○
		2. 具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	●	○	○	●
		3. 具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●	●	●	○
		4. 具備理解及使用語言、文字數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	●	○	○	○
		5. 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	○	
		6. 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	○	
		7. 具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	○		○	○
		8. 具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	○	○	○	●
		9. 具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養	○	○		●
		10. 具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	●			○

全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。	●		●	●
			2. 具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。	●	●	○	
			3. 具備規劃適用在地情境之應變與防救措施的能力，以適當態度與多元知能因應天然與人為之災害狀況。	●	●	●	○
			4. 具備理解基本國防知識、災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。	●	●	●	
			5. 透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。	●	●	●	○
			6. 具備實踐維護國家安全的行動力，養成關心國家發展的公民意識，主動參與國家安全相關議題的公共討論與對話，關懷國家之永續發展。	●	●	●	○
			7. 經由防衛動員或災害防救實作，發展人際互動能力，能在團隊中相互包容，與他人協調合作。	○	●	●	○
			8. 具備欣賞與關心多元文化的信念，了解全球與區域情勢變化，順應國際社會脈動，發展關心國際局勢、多元文化及世界和平的胸懷。	●	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學思力	技能力	規劃力	品德力
服務群	門市服務科	1. 門市服務人員。 2. 清潔相關人員。 3. 外場櫃台服務人員。 4. 物品整理人員。 5. 烘焙門市人員。	1. 培育門市服務專業知識之人力。 2. 培育門市相關專業實用技能之人力。 3. 培育門市服務相關實務工作之人力 4. 培育良好的工作態度及安全工作習慣。 5. 考量學生未來進路，配合地方產業變動趨勢，結合社區資源，增進學生職場實習機會。	具備門市服務基礎學識之能力。	●	○		
				具備基礎清潔之能力。	○	●		
				具備收銀機操作之基礎能力。	○	●	●	
				具備門市服務實作之基礎能力。	○	●	○	
				具備門市服務人員正確態度。	○	●	○	●
				具備正確職場觀念及工作習慣。	○	●	○	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 門市服務科(912)

科專業能力：

1. 具備門市服務基礎學識之能力。
2. 具備基礎清潔之能力。
3. 具備收銀機操作之基礎能力。
4. 具備門市服務實作之基礎能力。
5. 具備門市服務人員正確態度。
6. 具備正確職場觀念及工作習慣。

表5-3-1服務群門市服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●			○	○	○	
		衛生與安全概論	●	●		○		○	
		事務機器與電腦應用概論	●		●	○			
	實習科目	基礎清潔實務		●		○			
		基礎清潔實作		●		●	○	○	
		職場清潔實作		●		●	○	○	
		顧客服務實務	●			○	●	○	
		顧客服務實作	●				●	●	
		基礎設備實作	●			○	○	○	
		收銀台實作			●	○	○	○	
		門市作業實作			●	○	○	○	
		物品整理實作	●	○		○		○	
		倉儲實作	●	○		○		○	
		配送實作	●	○					
		校 訂 必 修	實習科目	環境清潔實習		●		●	
門市作業實習				○	●	●			
基礎設備實習				○		●			
物品整理實習						●			
烘焙實作				○		○	○	●	
門市飲料調製實作	○			○	○	●	○	○	
門市食物製備實作	○			○		●	○	○	
專題實作	●	○	○	●	○	○			
校 訂 選 修	實習科目	專業科目 食品營養	○			○	○	●	
		美髮實作	○	○	●	○	●	●	
		陶瓷實作		○					●
		汽車美容門市實作	○	○		○	●	●	
		洗衣實作		○		●	○	●	
		單車修護實作		○		●	○	○	
		陶瓷實務		○					○
		美髮實務	○	○		●	○	○	
		單車修護實務		○		●	○	○	
		洗衣實務		○		●	○	○	
		汽車美容實務	○	○		●	○	○	
		門市經營實務	●	○	●	○	●	○	
		門市經營實作	●	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群門市服務科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
備查版									

部 定 必 修	語文	國語文	8	2	2	2	2	適性分組	
		符合本科目部定學分數下限8學分							
一 般 科 目	語文								

	英語文	8	2	2	2	2			適性分組 符合本科目部定學分數下限4-8學分
	閩南語文	2	1	1					符合本科目部定學分至多開設2學分，且不得低於1學分。
	客語文	0	(1)	(1)					符合本科目部定學分至多開設2學分，且不得低於1學分。
	原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					符合本科目部定學分至多開設2學分，且不得低於1學分。
	閩東語文	0	(1)	(1)					符合本科目部定學分至多開設2學分，且不得低於1學分。
	臺灣手語	0	(1)	(1)					符合本科目部定學分至多開設2學分，且不得低於1學分。
數學	數學	4	1	1	1	1			適性分組 符合本科目部定學分數下限4學分
社會	社會	4			1	1	1	1	1. 依據服務群科課程綱要，課程規劃不得以障礙程度或安置班型作為規劃依據，而需依據學生於各領域/科目之學習功能，屬嚴重缺損者可合併領域開設。 2. 另依據《特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法》保障特教生之「適性教育」權利，擬維持合併領域開設。 3. 社會領域三科目(歷史、地理及公民)彼此關聯性強，故以領域方式讓學生有統整性概念學習理，故合併為社會領域，符合本領域部定學分數下限4學分。
自然科學	自然科學	4					2	2	1. 依據服務群科課程綱要，課程規劃不得以障礙程度或安置班型作為規劃依據，而需依據學生於各領域/科目之學習功能，屬嚴重缺損者可合併領域開設。 2. 另依據《特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法》保障特教生之「適性教育」權利，擬維持合併領域開設。 3. 考量學生物理、化學、生物科目須具備較多的先備能力，學生在自然科目屬於認知嚴重缺損者，故合併為自然科學領域，符合本領域部定學分數下限4學分
藝術	音樂	2			1	1			符合部定自選兩科共4學分
	藝術生活	2					2		符合部定自選兩科共4學分
綜合活動	生涯規劃	2					2		符合部定自選兩科共4學分
	家政	2						2	符合部定自選兩科共4學分
健康與體育	健康與護理	2	1	1					符合部定健康與護理2學分之規定
	體育	12	2	2	2	2	2	2	符合部定體育12學分之規定
	全民國防教育	2	1	1					符合本領域部定學分數上限2學分
	小計	54	10	10	9	9	9	7	部定必修一般科目總計54學分
專業科目	服務導論	4	2	2					符合群必修專業科目12學分規定
	衛生與安全概論	4			2	2			符合群必修專業科目12學分規定
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2			符合群必修專業科目12學分規定
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分

實習科目	基礎清潔實務	3	3					符合群必修實習科目18學分規定	
	基礎清潔實作	3		3				符合群必修實習科目18學分規定	
	職場清潔實作	6			3	3		符合群必修實習科目18學分規定	
	顧客服務實務	3					3	符合群必修實習科目18學分規定	
	顧客服務實作	3					3	符合群必修實習科目18學分規定	
	門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3				符合門市服務科適用技能領域
		收銀台實作	3			3			符合門市服務科適用技能領域
		門市作業實作	3				3		符合門市服務科適用技能領域
	物品整理技能領域	物品整理實作	6	3	3				符合門市服務科適用技能領域
		倉儲實作	3			3			符合門市服務科適用技能領域
		配送實作	3				3		符合門市服務科適用技能領域
	小計	42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
	專業及實習科目合計	54	11	11	13	13	3	3	
	部定必修合計	108	21	21	22	22	12	10	部定必修總計108學分

表 6-1-1 服務群門市服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
備查版										

校訂科目	校訂必修	實習科目	物品整理實習	6				3	3	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
			50學分 27.47%							

	烘焙實作	8	4	4					業師協同
	門市飲料調製實作	6			3	3			業師協同 進階課程 本科別進階實習科目
	門市食物製備實作	6					3	3	進階課程 本科別進階實習科目
	環境清潔實習	8					4	4	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
	專題實作	2						2	
	門市作業實習	6					3	3	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
	基礎設備實習	8					4	4	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
	小計	50	4	4	3	3	17	19	校訂必修實習科目總計50學分
特殊需求領域	職業教育	2						1	1 特殊需求領域科目為一般科目之類別
	小計	2						1	1 校訂必修特殊需求領域總計2學分
校訂必修學分數合計		52	4	4	3	3	18	20	校訂必修總計52學分

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群門市服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	54	28.72 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06 %	特殊需求：2學分 1.06%	
		選修		4	2.13 %	特殊需求：4學分 2.13%	
	合計			60	31.91 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.38 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	22.34 %		
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		2	1.06 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	50	26.6 %	
			選修		22	11.7 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計	
	合計		至少80學分	128	68.08 %		
	實習科目學分		至少45學分	114	60.64 %		
部定及校訂必修學分合計			至多160學分		160 學分		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計		
應修習總學分			180-192		188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節		
上課總節數			210 節		210 節		
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立虎尾高級農工職業學校彈性學習時間實施補充規定

107年8月29日107學年度第1學期第一次教務會議規劃
107年10月31日107學年度第1學期第一次課程發展委員會會議議決
108年3月26日107學年度第1學期第二次課程發展委員會會議訂定
108年12月4日108學年度第1學期第四次課程發展委員會會議修訂
110年12月02日110學年度第1學期第二次課程發展委員會會議修訂
111年11月22日111學年度第1學期第三次課程發展委員會會議修訂

一、依據

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布、111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

國立虎尾高級農工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間實施補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、彈性學習時間之實施原則

- (一)本校(含門市服務科特殊教育班)彈性學習時間實施學年、授課節數及授課週數，依據各學年度入學適用之課程計畫開設。
- (二)本校彈性學習時間之實施採全年級班群方式(每一班群需達 3 班以上)分別實施。
- (三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、彈性學習時間之實施內容

- (一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本實施辦法提出自主學習之申請。
- (二)選手培訓：由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 2 個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三)充實(增廣)性教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四)補強性教學：教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。
- (六)前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 15 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、彈性學習時間之學生選讀方式

- (一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)、勞動部、國立台灣科學教育

館主辦之競賽及中央各級機關或直轄市政府主辦經技專校院聯合甄選委員會認可之全國性各項技藝技能競賽為限。

(二)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(三)補強性教學：

1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2.全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第三、四、五類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、彈性學習時間之學分授予方式

(一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1.修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

4.彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

九、充實(增廣)教學與補強性教學

(一)個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

(二)二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(三)個別教師擔任補強性教學短期授課教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

十、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十一、本補充規定經課程發展委員會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 1-3

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導教師姓名		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		競賽日期		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓規劃與內容				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 2-1

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
備註	一、授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。 二、15 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。		

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 學思力 <input type="checkbox"/> 技能力 <input type="checkbox"/> 規劃力 <input type="checkbox"/> 品德力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學習空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃,完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形 (此部分, 申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級		學號		姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____					
自主學習 學習目標						
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度			自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20	參與自主學習成果發表。			◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。			◎
	22				
自主學習 成果說明					
自主學習 學習目標 達成情形					
自主學習 歷程省思					
指導教師 指導建議					

附件	(可附加佐證資料、文書記錄、照片或相關計畫運作情形資料等)
----	-------------------------------

指導教師簽章

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

國立虎尾高級農工職業學校學生自主學習時間實施規範

107年8月29日107學年度第1學期第1學期第一次教務會議規劃
107年10月31日107學年度第1學期第一次課程發展委員會會議審議
108年3月26日107學年度第2學期第二次課程發展委員會會議訂定
108年12月4日108學年度第1學期第四次課程發展委員會會議修訂

一、依據

教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號公布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，訂定本校學生自主學習時間實施規範。

二、目的

透過學生自行規劃與實踐學習計畫的過程，激發學生自主、多元的學習精神，培養學生積極主動的學習態度，發展自律的學習方法，拓展學生學習面向，促進學生適性發展，以達成「啟發多元潛能」、「落實全人教育」之目標。

三、實施方式

- (一)學校依人力及場地設備資源，規劃開放各學習場域提供學生自主學習，開放空間公布於彈性學習時間實施資訊供學生規劃參考。
- (二)學生於每學期末參考教務處公布彈性學習時間實施資訊，經導師、家長與相關處室簽核，由主責處室審核通過後實施。
- (三)學生每週彈性學習時間依個別計畫到指定地點向場域負責人報到，報到後不得擅自離開，下課離開時請向場域負責人報備。
- (四)申請學生或小組應邀請導師或授課教師為指導老師，指導老師每週查閱學生自主學習進度及出缺勤，給予指導與建議，並於晤談及指導紀錄表簽名。
- (五)學期末繳回「自主學習晤談及指導紀錄表」，並繳交「自主學習成果紀錄表」。
- (六)申請自主學習之學生必須每學分完成18節數主題式自主學習。

四、執行注意事項

- (一)執行自主學習所需場所和資源，需明訂於計畫書中，以校內開放場地為主，如需要校外學習，應另依學校外出規定申請核准。
- (二)學習成果繳交成果可以採紙本、電子檔等方式。

五、其他

- (一)學生每週自主學習實施後，由教務處檢核出缺勤紀錄，未按照自主學習計畫書到各場域實施者於點名表上註記缺曠。
- (二)未依規定實施自主學習及繳交自主學習成果紀錄表，得取消次學期自主學習申請權利。

六、自主學習應遵照各場域使用規則與限制，並服從各場域負責人員管理指導，違者得取消場域使用權利。

七、本規範經課程發展委員會會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
門市服務科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			特殊需求
第一學期	自主學習	2	18	門市服務科	V						內聘	
	選手培訓	2	18	門市服務科		V					內聘	
	健康照護	2	9	門市服務科			V				內聘	
	安全與衛生	2	9	門市服務科			V				內聘	
	自助旅行Let' s go	2	9	門市服務科			V				內聘	
第三學年	核心肌群訓練與健康	2	9	門市服務科			V				內聘	
	自主學習	2	18	門市服務科	V						內聘	
	選手培訓	2	18	門市服務科		V					內聘	
	動口說飲料	2	9	門市服務科			V				內聘	
	藝起創作	2	9	門市服務科			V				內聘	
	誰說食物不能玩	2	9	門市服務科			V				內聘	
	從頭開始洗	2	9	門市服務科			V				內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

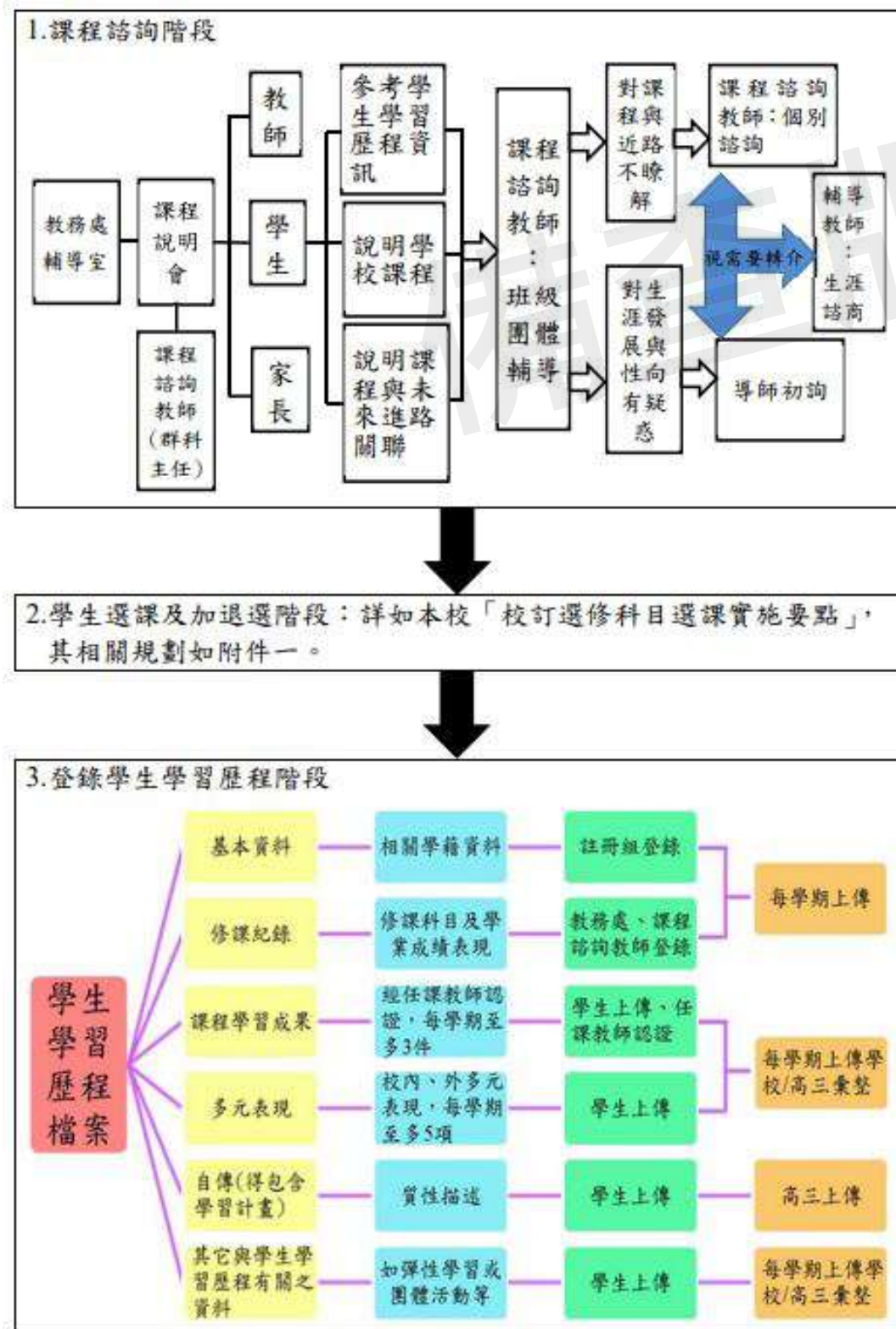
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	食品營養	門市服務科	1	1	0	0	0	0
2.	實習	汽車美容實務	門市服務科	0	0	3	0	0	0
3.	實習	陶瓷實作	門市服務科	0	2	0	0	0	0
4.	實習	陶瓷實務	門市服務科	2	0	0	0	0	0
5.	實習	汽車美容門市實作	門市服務科	0	0	0	3	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	洗衣實作	門市服務科	0	3	0	0	0	0	同科跨班	AA2選1
2.	實習	單車修護實作	門市服務科	0	3	0	0	0	0	同科跨班	AA2選1
3.	實習	單車修護實務	門市服務科	3	0	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
4.	實習	洗衣實務	門市服務科	3	0	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
5.	實習	門市經營實務	門市服務科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	美髮實務	門市服務科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	美髮實作	門市服務科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2選1
8.	實習	門市經營實作	門市服務科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	10月1日(上學期)/4月1日(下學期)	次學期選課宣導	1. 利用班會時間，進行入班宣導。 2. 新將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	11月1日(上學期)/5月1日(下學期)	學生次學期選課及教師提供諮詢輔導。	1. 進行選課試填，確認開課班級。 2. 以電腦選課方式進行。

	學期)		3. 規劃1.2~1.5倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。
3	12月1日(上學期)/6月1日(下學期)	公告學生次學期選課結果。	公告電腦選課結果。
4	12月10日(上學期)/6月10日(下學期)	辦理學生加退選作業。	開放第二次加退選，由學生自行加退選。
5	2月1日(下學期)/8月25日(上學期)	公告學期課表、確定版學生選課名單。	公告正式開課課程及學生名單。
6	2月10日(下學期)/9月1日(上學期)	正式上課。	開學即正式跑班上課。
7	6月30日(下學期)/1月31日(上學期)	檢討。	課程發展委員會進行選課檢討。

三、選課輔導措施

- (一)國立虎尾農工技術型高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二)本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三)本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下
 - 1.完備學生課程諮詢程序。
 - 2.規劃學生選課相關規範。
 - 3.登載學生學習歷程檔案。
 - 4.定期檢討選課輔導措施。
- (四)前點各項實施方式之執行內容如下
 - 1.完備學生課程諮詢程序
 - (1)組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件二「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2)設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3)編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4)辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5)選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6)協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
 - 2.規劃學生選課相關規範
 - (1)訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2)辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
 - 3.登載學生學習歷程檔案

- (1)組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件三「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明。
 - ①學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - ②教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - ③家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五)定期檢討選課輔導措施
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。
- 五、相關附件(課程諮詢教師遴選會組織及運作原則如附件一、學生學習歷程檔案建置作業補充規定如附件二及校訂選修科目選課實施要點如附件三)
- 六、本辦法經課程發展委員會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

112學年度學校課程評鑑計畫如附圖。

附檔資料：

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度課程評鑑實施計畫

108 年 10 月 22 日 108 學年度第 1 學期第 1 次學校課程評鑑推動小組規劃
108 年 10 月 29 日 108 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會議通過
108 年 12 月 17 日 108 學年度第 1 學期第 2 次高職優質化補助方案推動新課綱輔導委員到校輔導諮詢會議修訂
109 年 11 月 10 日 109 學年度第 1 學期第 1 次課程推動委員會課程評鑑推動小組會議修訂
109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 4 次課程發展委員會議通過
110 年 12 月 02 日 110 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會議通過
111 年 11 月 22 日 111 學年度第 1 學期第 3 次課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號函訂定之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- (三) 評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織及分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程評鑑推動小組

1. 校長就課程發展委員會委員，聘請 5 至 9 人組成課程評鑑推動小組，其中教務主任及實驗研究組長為當然成員。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究会自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 群課程研究会

1. 開設跨域多元選修課程。
2. 研發跨域多元選修教材。
3. 協助規劃及開設彈性學習時間。

(四) 各科/領域教學研究会

1. 由各科/領域之科主任/召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

四、課程評鑑內容

(一)課程規劃

檢視本校校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導以及修正課程計畫書等內容。

(二)教學實施

檢視本校課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程及彈性學習時間課程開設、教師參與教師社群專業對話回饋、教師參與公開觀課授課及議課情形，以及教師教材開發與教法精進等內容。

(三)學生學習

檢視本校學生學習歷程的上傳、多元選修及彈性學習學習成效與回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)、技能學習成效、學生專題實作實施成效、預警制度執行成效、重補修實施成效以及多元表現之質性分析與量化成果等內容。

五、評鑑實施方式

評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用工具	評鑑時間
課程規劃	1.課程設計的訂定與執行 2.課程組織與結構 3.教學計劃 4.行政支援與學生選課志願等	1.課程發展委員會 2.課程評鑑推動小組 3.教學研究會 4.專家學者/產業代表	1.課程計畫書 2.學生選課結果	1.每年8、9月 新生選課結果 2.每年6月 3.每年1月
教學實施	1.課程設計 2.教材與教學 3.教學策略及教學方式	1.教學研究會 2.授課教師	1.教師公開授課 相關表格	1.每年1月 2.每年6月
學生學習	1.學生學習過程成效及多元表現成果	1.教學研究會 2.授課教師 3.學生	資料庫： 1.學生成績系統 2.學生歷程檔案 3.臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 4.教學評量系統	1.依學校計畫調整實施評量 2.每年1月 3.每年6月

(一)課程發展委員會實施課程評鑑

- 1.進行課程評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3.依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程評

鑑。

- 4.依據各教學單位實施課程評鑑檢核結果，進行課程評鑑(運用檢視課程評鑑推動小組彙整之檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會科主任/召集人等)。
- 5.統整課程評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6.依據課程評鑑歷程與結果，通過課程評鑑報告，並修正學校課程計畫。

(二)教學單位實施課程檢核

- 1.各群科/領域代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工作、規準與歷程的發展及訂定。
- 2.依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
 - (1)依群科/領域教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、評鑑實施流程

實施流程	實施內容
(一)校長聘請組成課程評鑑推動小組	校長就課程發展委員會成員聘請5至9位委員組成課程評鑑推動小組，其中教務主任、實驗研究組長為當然成員
(二)課程評鑑推動小組擬定相關草案	課程評鑑推動小組協助擬定： 課程評鑑計畫草案(含實施內容之檢核工具、規準與歷程規劃)
(三)課程發展委員會通過相關計畫	課程發展委員會通過： 課程評鑑計畫(含實施內容之檢核工具、規準與歷程規劃)
(四)群科/領域教學研究會與教師個人進行自我檢核	專業群科/領域教學研究會與教師個人，依據課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
(五)完成課程評鑑報告草案	課程評鑑推動小組將教務處教學組彙整與統計之教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果進行檢核，完成課程自我評鑑報告草案
(六)擬定各項建議與改進方案應完成課程自我評鑑報告	課程發展委員會依據課程評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表會或有關人員進行討論後，完成課程評鑑報告並列入學校課程計畫
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	各行政單位與群科/領域教學研究會及教師個人，依據課程評鑑報告，進行課程評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	9-10 月	11-4 月	5-6 月	7 月
(一)課程發展委員會通過相關計畫	●			
(二)群科/領域教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(三)完成課程評鑑報告草案			●	
(四)提擬各項建議與改進報告方案並完成課程評鑑報告			●	●
(五)結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- (一)修正學校課程計畫。
- (二)檢討學校課程實施。
- (三)理解及重視課程品質。
- (四)提供教師教學調整及專業成長規劃。
- (五)規劃學習扶助或學習輔導。
- (六)激勵教師課程及教學創新。
- (七)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

依據110學年度進行課程評鑑，並將評鑑內容分為「課程規劃」、「教學實施」、「學生學習」三大項度進行檢核。除了針對達成狀況給予勾選外，亦給予質性意見說明。

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[110_090401_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品營養		
	英文名稱	Food and Nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力			
適用科別	門市服務科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識食品中成分及其營養對人體健康的重要性。 2. 了解在不同性別及年齡所需要營養之差異。 3. 能設計並規劃均衡飲食營養。			
議題融入	門市服務科：家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
食品營養課程介紹		1. 營養學的定義與範圍。 2. 食品營養與健康關係。 3. 當前國民營養狀況及問題。	2	
營養素介紹		1. 營養素的種類。 2. 主要營養素的功能及食物來源。 3. 營養素不足或過量的生理影響。	4	
生鮮及加工食品的营养價值		1. 生鮮食品。 2. 加工食品。	4	
動物性與植物性食品的营养價值		1. 動物性食品。 2. 植物性食品。	4	
其他類食品的营养價值		1. 特殊營養食品。 2. 其他：嗜好性食品、調味料等。	2	
孕婦及嬰幼兒的营养需求		1. 孕婦及乳婦營養。 2. 嬰兒期的營養。 3. 幼兒期的營養。	2	
兒童及青少年的营养需求		1. 兒童期的營養 2. 青少年期的營養。	2	
成年及老年的营养需求		1. 成年期的營養。 2. 老年期的營養。	2	
認識食物熱量		1. 食物熱量的測定與計算。 2. 熱量平衡與體重的關係。	4	
認識肥胖與體重不足		1. 肥胖的原因與控制。 2. 體重不足的原因與飲食調整。	4	
基本膳食設計		1. 簡易代換單位與代換表。 2. 各種食品材料之秤量。 3. 基礎飲食。	2	
家用膳食設計		1. 菜單設計。 2. 三餐之分配。	4	

	3. 家庭膳食計畫。	
合 計		36
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。	
教學資源	(1) 教科書、期刊雜誌、相關食品營養及其著作。(2) 圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等。(3) 與食品營養有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會、網際網路等資源。	
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受分析及討論生活中食品營養的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 學生可分組討論規劃，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 3. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。	

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境清潔實習		
	英文名稱	Environment Clean outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解環境清潔之處理原則及注意事項。二、瞭解環境清潔之工作流程與基本操作知能。三、能確實執行環境中各場域清潔維護之基本操作知能。四、具備環境維護相關處理方式及環境保護概念。五、確實執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。六、將良好的工作安全基礎知能與習慣確實運至職場。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程介紹	1. 說明課程內容。 2. 說明環境清潔處理之基本原則。 3. 說明環境清潔處理之注意事項。	8		
(二)環境清潔之衛生與安全	1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項設備使用安全及注意事項。	8		
(三)環境清潔之基本知能	1. 說明環境清潔處理原則。 2. 介紹環境清潔使用工具。 3. 說明環境清潔清潔步驟。 4. 環境清潔之工作流程。	8		
(四)廁所環境清潔	1. 廁所環境清潔之範圍。 2. 廁所環境清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式。 3. 廁所環境清潔之清潔原則。 4. 廁所環境清潔之清潔步驟。	8		
(五)廁所環境特殊清潔作法	1. 常見廁所環境設備的特殊狀況處理。 2. 廁所環境黴菌清潔方式。 3. 廁所環境水管堵塞原因與處理。	8		
(六)樓梯環境清潔	1. 樓梯環境清潔之範圍。 2. 樓梯環境清潔之使用器具。 3. 樓梯環境清潔之使用方式。 4. 樓梯環境清潔之安全原則。	8		
(七)玻璃環境清潔	1. 玻璃環境清潔之範圍。 2. 玻璃環境清潔之步驟。 3. 玻璃環境清潔之使用工具。 4. 玻璃環境清潔工具之使用方式。 5. 玻璃環境清潔之安全原則。	8		
(八)門窗環境清潔	1. 門窗環境清潔之範圍。 2. 門窗環境清潔之步驟。 3. 門窗環境清潔之使用工具。	8		

	4. 門窗環境清潔工具之使用方式。 5. 門窗環境清潔之安全原則。 6. 紗窗清洗方式。		
(九)地板環境清潔	1. 洗地的操作步驟。 2. 洗地的使用工具及方式。 3. 上臘的步驟。 4. 打蠟的使用工具及方式。 5. 洗地基、打蠟機等保養與維護。	8	
(十)牆壁清潔	1. 室內牆壁環境清潔範圍。 2. 室內牆壁環境清潔使用工具。 3. 室內牆壁環境的清潔步驟。 4. 室內牆壁環境清潔之安全原則。	8	
(十一)污垢環境清潔	1. 污垢處理範圍：黏膠、口香糖、門窗溝槽、磁磚縫隙。 2. 污垢處理清潔步驟。 3. 污垢處理之工具及使用方式。 4. 污垢環境處理之安全原則及注意事項。	8	
(十二)大廳環境清潔	1. 大廳環境清潔範圍。 2. 大廳環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 大廳環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 大廳環境清潔之步驟。	8	
(十三)茶水間環境清潔	1. 茶水間環境清潔範圍。 2. 茶水間環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 茶水間環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 茶水間環境清潔之步驟。	8	
(十四)陽台環境清潔	1. 陽台環境清潔範圍。 2. 陽台環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 陽台環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 陽台環境清潔之步驟。	8	
(十五)花園環境清潔	1. 花園環境清潔範圍。 2. 花園環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 花園環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 花園環境清潔之步驟。	8	
(十六)天花板環境清潔	1. 天花板環境清潔之範圍。 2. 天花板環境清潔之使用器具。 3. 天花板環境清潔之使用方式。 4. 天花板環境清潔之安全原則。	8	
(十七)廚房環境清潔	1. 廚房環境清潔之範圍。 2. 廚房環境清潔之使用器具。 3. 廚房環境清潔之使用方式。 4. 廚房環境清潔之安全原則。	8	
(十八)傢俱清潔	1. 環境中的傢俱清潔範圍。 2. 環境中傢俱清潔之使用器材及工具。 3. 環境中傢俱的清潔步驟。 4. 環境中傢俱清潔之安全原則。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		

教學注意事項

一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。

表 11-2-3-2國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習		
	英文名稱	Store operation outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生以良好的服務態度，以及安全與衛生習慣進入相關門市進行實習。二、進入相關門市實習，藉此熟悉門市作業流程。三、進入相關門市實習，藉以訓練門市作業實際操作技能及應用。四、將良好的工作安全基礎知能與習慣確實運用於職場。			
議題融入	門市服務科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 說明課程內容。 2. 說明門市作業之基本原則。 3. 說明門市作業之注意事項。	9	
(二)衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項設備使用安全及注意事項。 4. 說明門市環境與相關安全衛生規定。	9	
(三)職業災害		1. 說明門市工作安全之重要性。 2. 門市作業相關之職業災害。	9	
(四)櫃檯環境		1. 門市作業櫃檯工作內容之認識。 2. 門市作業櫃檯內相關設備。 3. 熟悉門市相關商品價錢或服務內容。 4. 認識門市作業之交、接班。	9	
(五)櫃台清潔作業		1. 門市作業櫃檯之清潔區域與項目。 2. 門市作業櫃檯之清潔用品及工具選用。 3. 門市作業櫃檯之海報張貼清除作業。 4. 門市作業櫃檯之顧客動線清除作業。 5. 門市作業商品貨架之清除作業。	9	
(六)櫃台接待技巧		1. 介紹門市作業櫃檯之接待。 2. 門市作業櫃檯接待之顧客應對用語。 3. 門市作業櫃檯接待之顧客需求詢問技巧與處理方式。 4. 門市作業櫃檯接待之顧客售後服務與處理方式。 5. 門市作業櫃檯接待之面對顧客訴求應有態度與處理方式。	9	
(七)商品處理方式		1. 門市作業之商品種類與儲存方式。 2. 門市作業之商品補貨及陳列方式。	9	

	3.門市作業之商品核驗與卸貨庫存。 4.門市作業之過期商品處理方式與報廢程序。		
(八)消費方式	1.介紹門市作業消費方式的種類。 2.說明門市作業消費安全。	9	
(九)消費安全	1.門市作業消費安全之重要性。 2.顧客消費安全。	9	
(十)購物作業	1.門市作業之購物作業。 2.門市作業之線上購物領取作業。	9	
(十一)寄物作業	1.門市作業之寄物作業。 2.門市作業之寄貨資料填報。 3.門市作業之寄貨資料彙整。	9	
(十二)倉庫盤點	1.門市作業之倉庫物品擺放方式。 2.介紹門市作業之盤點種類及注意事項。 3.門市作業之盤點單填寫方式。 4.針對問題商品的處理方式。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。		

表 11-2-3-3 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎設備實習		
	英文名稱	Basic equipment outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、確實執行衛生安全基礎知識與危機處理能力。二、熟悉門市基礎設備名稱、功能與基礎原理。三、具備基礎設備實際操作技能與應用的能力。四、具備基礎設備保養及維護的基礎操作能力。五、具備良好的服務態度。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 說明課程內容。 2. 說明操作基礎設備之基本原則。 3. 說明操作基礎設備之注意事項。	8	
(二)衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項基礎設備使用安全及注意事項。	8	
(三)初階基礎設備知能		1. 說明門市基礎設備種類。 2. 使用基礎設備之標準安全作業流程。	8	
(四)進階基礎設備知能		1. 保養基礎設備之標準安全作業流程。 2. 維修基礎設備之標準安全作業流程。 3. 緊急處理基礎設備之標準安全作業流程。 4. 報修基礎設備之原則及處理方式。	8	
(五)照明設備		1. 照明設備種類與開關方式。 2. 照明設備耗材更換。 3. 照明設備簡易故障處理。	8	
(六)收銀設備		1. 收銀設備種類與開關方式。 2. 收銀設備耗材更換。 3. 收銀設備簡易故障處理。	8	
(七)加熱設備		1. 加熱設備種類與開關方式。 2. 加熱設備耗材更換。 3. 加熱設備簡易故障處理。 4. 加熱設備器具清洗。	8	
(八)初階事務機器		1. 相關事務機器設備種類。 2. 相關事務機器設備操作方式。	8	
(九)進階事務機器		1. 相關事務機器設備耗材之更換補充。 2. 排除相關事務機器設備簡易故障。	8	
(十)冷凍空調設備		1. 冷凍空調之介紹。 2. 使用冷凍空調安全注意事項。	8	

	3. 排除冷凍空調簡易故障。		
(十一)冷熱飲設備	1. 冷熱飲設備種類。 2. 冷熱飲設備之耗材更換。 3. 冷熱飲設備之耗材補充。 4. 排除冷熱備之簡易故障	8	
(十二)清潔設備	1. 清潔設備種類。 2. 清潔設備開關方式。 3. 清潔設備耗材更換。 4. 排除清潔設備簡易故障。	8	
(十三)陳列貨架設備	1. 貨架設備種類。 2. 貨架設備規格。 3. 貨架設備擺放方式。 4. 貨架設備耗材更換。 5. 排除貨架設備簡易故障。	8	
(十四)初階網路票卷設備	1. 網路票卷設備種類。 2. 網路票卷設備開關方式。	8	
(十五)進階網路票卷設備	1. 網路票卷設備耗材更換。 2. 排除票卷設備簡易故障。	8	
(十六)水電設備	1. 水電設備種類。 2. 水電設備開關方式。 3. 水電設備耗材更換。 4. 排除水電設備簡易故障。	8	
(十七)緊急安全設備	1. 緊急安全設備種類。 2. 緊急安全設備開關方式。 3. 緊急安全設備耗材更換。 4. 排除緊急安全設備簡易故障。	8	
(十八)其他設備	1. 其他設備種類。 2. 其他設備開關方式。 3. 其他設備耗材更換。 4. 排除其他設備簡易故障。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。		

表 11-2-3-4國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習		
	英文名稱	Item sorting outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、運用物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。二、執行整理物品的方式與建立良好的生活習慣。三、將物品整理與日常生活連結，並應用至零售業、門市服務及倉儲物流。四、具備物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 說明課程內容。 2. 說明物品整理實習之基本原則。 3. 說明操作物品整理之注意事項。	9	
(二)物品整理之衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項物品使用安全及注意事項。	9	
(三)初階物品整理知能		1. 物品整理之基本流程。 2. 物品整理之重要性。	9	
(四)進階物品整理知能		1. 日常生活物品分類方式。 2. 生活常見小物件之收納容器。 3. 生活物品與收納容器之配對與選擇。	9	
(五)零售業物品分類		1. 零售業常見物品種類。 2. 零售業分類流程。 3. 零售業同類物品的收納與歸類方式。 4. 零售業不同類物品的收納與歸類方式。	9	
(六)物品陳列方式		1. 賣場物品陳列佈置的目的。 2. 賣場物品貨架展示基本原則。 3. 賣場物品陳列基本原則。 4. 物品包裝與陳列方式。	9	
(七)物品品質檢查		1. 賣場物品品質重要性。 2. 實際辨識賣場一般物品的不良品。 3. 實際辨識賣場特殊物品的不良品。	9	
(八)物品補貨		1. 物品補貨的工作程序。 2. 物品補貨工作內容。 3. 物品補貨之注意事項。 4. 物品櫃位標示卡功能。 5. 物品櫃位標示卡之應用方式。	9	
(九)初階物品進貨		1. 物品進貨的概念。 2. 物品進貨工作流程。	9	

(十)進階物品進貨	1. 二維條碼與三維條碼應用於物品進貨概念。 2. 利用基本運算清點數量。 3. 不同物品及區域之清點方式。	9	
(十一)初階物品盤點	1. 物品盤點的概念。 2. 物品盤點種類介紹。 3. 物品盤點各項注意事項。	9	
(十二)進階物品盤點	1. 物品盤點認識、填寫與簽核。 2. 問題物品之缺點與處理方式。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。		

表 11-2-3-5 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking Skills Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	8			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解麵包製作之基本理論與方法。二、熟悉麵包製作之各種材料及其功能。三、熟練各式麵包製作之操作。四、建立麵包品質品評之能力。五、運用麵包製作原理創作新產品。六、加強考照能力。			
議題融入	門市服務科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識烘焙實作教室。 3. 介紹相關器具及設備。	4	
(二)衛生與安全		1. 認識各式安全衛生標示。 2. 說明教室安全注意事項。	4	
(三)基礎烘焙技能		1. 麵包的定義及種類。 2. 麵包製作器具及設備。 3. 烘焙計算。 4. 烘焙衛生及安全。	4	
(四)麵包製作材料及功能		1. 麵包製作的主材料及副材料。 2. 各項材料之特性及應用。 3. 各項材料之特性對麵包製品品質之影響。	4	
(五)麵包製作原理與基本操作		1. 常見之麵包製作方法。 2. 麵包麵糰攪拌法及對產品品質的影響。 3. 麵包麵糰發酵及對產品品質的影響。 4. 麵包麵糰的基本整型技能操作。 5. 麵包焙烤之技巧。	8	
(六)甜麵包製作—紅豆甜麵包		1. 製作紅豆甜麵包所需之材料。 2. 製作紅豆甜麵包所需之工具。 3. 製作紅豆甜麵包的工作流程。 4. 製作紅豆甜麵包的注意事項。	8	
(七)甜麵包製作—奶酥甜麵包		1. 製作奶酥甜麵包所需之材料。 2. 製作奶酥甜麵包所需之工具。 3. 製作奶酥甜麵包的工作流程。 4. 製作奶酥甜麵包的注意事項。	8	
(八)甜麵包製作—布丁甜麵包		1. 製作布丁甜麵包所需之材料。 2. 製作布丁甜麵包所需之工具。 3. 製作布丁甜麵包的工作流程。 4. 製作布丁甜麵包的注意事項。	8	
(九)軟式麵包與實作—圓頂奶油土司		1. 製作圓頂奶油土司所需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司所需之工具。	8	

	3. 製作圓頂奶油土司的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司的注意事項。		
(十)軟式麵包與實作—山形白土司	1. 製作山型白土司所需之材料。 2. 製作山型白土司所需之工具。 3. 製作山型白土司的工作流程。 4. 製作山型白土司的注意事項。	8	
(十一)軟式麵包與實作—葡萄乾土司	1. 製作葡萄乾土司所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司的注意事項。	8	
(十二)軟式麵包與實作—蜜紅豆土司	1. 製作蜜紅豆土司所需之材料。 2. 製作蜜紅豆土司所需之工具。 3. 製作蜜紅豆土司的工作流程。 4. 製作蜜紅豆土司的注意事項。	8	
(十三)軟式餐包與實作—橄欖型餐包	1. 製作橄欖型餐包所需之材料。 2. 製作橄欖型餐包所需之工具。 3. 製作橄欖型餐包的工作流程。 4. 製作橄欖型餐包的注意事項。	8	
(十四)山形土司、奶酥甜麵包	1. 製作山形白土司、奶酥甜麵包所需之材料。 2. 製作山形白土司、奶酥甜麵包所需之工具。 3. 製作山形白土司、奶酥甜麵包的工作流程。 4. 製作山形白土司、奶酥甜麵包的注意事項。	8	
(十五)葡萄乾土司、布丁甜麵包	1. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包的注意事項。	8	
(十六)圓頂奶油土司、布丁甜麵包	1. 製作圓頂奶油土司、布丁甜麵包所需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司、布丁甜麵包所需之工具。 3. 製作圓頂奶油土司、布丁甜麵包的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司、布丁甜麵包的注意事項。	8	
(十七)山形白土司、紅豆甜麵包	1. 製作山形白土司、紅豆甜麵包所需之材料。 2. 製作山形白土司、紅豆甜麵包所需之工具。 3. 製作山形白土司、紅豆甜麵包的工作流程。 4. 製作山形白土司、紅豆甜麵包的注意事項。	8	
(十八)葡萄乾土司、奶酥甜麵包	1. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包的注意事項。	8	
(十九)圓頂奶油土司、紅豆甜麵包	1. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包所需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包所	8	

	需之工具。 3. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包的注意事項。		
(二十)葡萄乾土司、橄欖型餐包	1. 製作葡萄乾土司、橄欖型餐包所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司、橄欖型餐包所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司、橄欖型餐包的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司、橄欖型餐包的注意事項。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解烘焙相關行業現況與發展。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習烘焙操作的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-6 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市飲料調製實作		
	英文名稱	Beverage and Cocktail Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論、衛生與安全			
教學目標 (教學重點)	一、學會基本飲品的調製方法、相關技能、基礎概念。二、建立咖啡的種類和沖調方式之基本概念。三、能自行製作簡易餐點。四、飲料安全與衛生。五、加強門市禮儀。			
議題融入	門市服務科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識門市飲料調製教室。 3. 介紹相關器具及設備。	6	
(二)門市基礎認識		1. 門市作業基本原則。 2. 門市作業注意事項。	6	
(三)衛生與安全		1. 認識各式安全衛生標示。 2. 說明教室安全注意事項。	6	
(四)認識咖啡		1. 咖啡的起源。 2. 介紹咖啡的種類。 3. 咖啡的用途。 4. 介紹咖啡沖調方式。 5. 咖啡沖調注意事項。 6. 咖啡飲用注意事項。	9	
(五)咖啡沖調方式—手沖咖啡		1. 介紹手沖咖啡器具。 2. 介紹手沖咖啡方式：水滴式(手沖)、蒸餾式(虹吸咖啡)。	9	
(六)咖啡沖調方式—操作義式咖啡機		1. 介紹義式咖啡機設備。 2. 介紹各式咖啡沖調比例。 3. 實際操作義式咖啡機。	9	
(七)認識飲料調製		1. 介紹飲料調製方法。 2. 介紹飲料調製相關器具。 3. 介紹飲料調製相關規定。	9	
(八)飲料調製方法—直接注入法		1. 介紹「直接注入法」所需之器具。 2. 介紹可使用直接注入法之飲品。 3. 實際製作直接注入法相關飲品。	9	
(九)飲料調製方法—搖盪法		1. 介紹「搖盪法」所需之器具。 2. 介紹可使用搖盪法之飲品，如：椰果奶茶、水果茶。 3. 實際製作搖盪法相關飲品。	9	
(十)飲料調製方法—電動攪拌法		1. 介紹「電動攪拌法」所需之器具。 2. 介紹可使用電動攪拌法之飲品，如：咖啡冰沙、巧克力冰沙。 3. 實際製作電動攪拌法相關飲品。	9	

(十一)飲料調製方法—攪拌法	1. 介紹「攪拌法」所需之器具。 2. 介紹可使用攪拌法之飲品，如：桂圓紅棗茶。 3. 實際製作攪拌法相關飲品。	9	
(十二)簡易餐點製作—鬆餅	1. 介紹製作鬆餅之材料。 2. 說明製作鬆餅之流程。 3. 實際製作鬆餅。	9	
(十三)門市飲料調製服務流程	1. 介紹門市飲料調製服務之項目。 2. 說明門市飲料調製服務之流程。 3. 模擬門市飲料調製服務之流程。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法：包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	飲調相關教科書或坊間參考書籍		
教學注意事項	一、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 二、著重於使學生獨立完成飲調技能，評量時因考量學生之個別差異。		

表 11-2-3-7國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市食物製備實作		
	英文名稱	Cereal Products Processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論、衛生與安全、門市飲料調製實作			
教學目標 (教學重點)	一、了解常見門市食物的種類，並選購適當食材。二、能運用現有食材處理實作的技法進行門市食物製作。三、能操作常用家電製作料理。四、能區分並選用合適方法(烤箱、微波爐、水煮、蒸煮)進行門市食物製作。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹	1. 說明課程內容。 2. 認識門市食物製備教室。 3. 介紹相關器具及設備。		3	
(二)門市基礎認識	1. 門市作業基本原則。 2. 門市作業注意事項。		3	
(三)衛生與安全	1. 認識各式安全衛生標示。 2. 說明教室安全注意事項。		3	
(四)食品營養	1. 介紹營養與健康的關係。 2. 熱量與營養標示判讀。		3	
(五)門市食物種類	1. 常見門市食物種類介紹。 2. 門市食物與食材選購與存放原則。 3. 保存期限的辨別。 4. 製作門市食物鍋具與爐具選擇原則。		9	
(六)食材的清潔	1. 製作門市食物類別辨識。 2. 食材洗滌順序。 3. 蔬菜清洗與流程。 4. 常見乾貨識別與處理。 5. 肉類處理。 6. 魚類處理。		9	
(七)簡易食物蒸煮	1. 介紹電鍋功能與相關零件。 2. 介紹蒸煮類相關門市食物。 3. 讓學生實際利用電鍋製作簡易門市食物。 4. 電鍋的清潔與保養。 5. 說明電鍋使用安全注意事項。		9	
(八)簡易食物加熱	1. 介紹微波爐功能與相關零件。 2. 介紹用微波爐製作相關門市食物。 3. 讓學生實際利用微波爐製作簡易門市食物。 4. 微波爐的清潔與保養。 5. 說明微波爐使用安全注意事項。		9	
(九)烤的烹調方法	1. 介紹烤箱的使用方式。 2. 介紹如何調整烤箱火力與時間。 3. 讓學生實際利用烤箱製作簡易門市		9	

	食物。 4. 烤箱的清潔與保養。 5. 烤箱使用安全注意事項。		
(十)拌、炒、炸、煎的烹方式	1. 介紹鍋具的使用方式。 2. 涼拌法介紹與門市食物實作。 3. 熱炒介紹與門市食物實作。 4. 油炸介紹與門市食物實作。 5. 油煎與乾煎法介紹與門市食物實作。 6. 讓學生選擇適當的鍋具進行簡易的烹調。	9	
(十一)簡易蛋類料理	1. 蛋的選擇與保存方式。 2. 煮、炒及煎蛋。 3. 三明治製作。	9	
(十二)米食製作	1. 白飯。 2. 利用白飯製作簡易壽司、飯糰等作品。 3. 利用米食製作相關展品，如：利用糯米製作麻糬、利用在來米製作肉圓外皮。 4. 稀飯製作(地瓜稀飯、鹹稀飯)。	9	
(十三)麵食製作	1. 介紹常見麵食種類。 2. 常見麵食的烹飪方法。 3. 料理麵食類的注意事項及設備安全注意事項。 4. 讓學生實際演練簡易麵食料理製作。	9	
(十四)簡易湯品製作	1. 常見湯品的烹調方式。 2. 即時湯品製作。 3. 半成湯品製作。 4. 簡易湯品製作。	6	
(十五)甜湯品製作	1. 常見甜湯品的種類。 2. 常見甜湯品烹調方式。 3. 甜湯品料理的注意事項及設備使用安全事項。 4. 讓學生實際演練甜湯品製作。	6	
(十六)健康飲食	1. 基本的烹調原則。 2. 健康的烹調原則與方法。 3. 食材的認識及調理。 4. 健康烹調實作。	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解門市中的常見食物為何。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習食物製備的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-8國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解派對的種類與樂趣。二、認識舉辦派對的各項細節。三、熟悉規劃派對的流程與注意事項。四、知道各種派對的布置風格。五、運用資源而設計簡易的派對風格。六、認識蔬果廢物的妙用方式。七、激發垃圾變黃金的創意設計潛能。八、運用環保新觀點製作道具於實習活動。九、發揮團隊精神完成表演活動與實習製作。			
議題融入	門市服務科: 資訊			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 說明課程內容。 2. 說明專題實作之基本原則。	2	
(二)派對相見歡		1. 派對的意義與功能。 2. 派對種類介紹。	4	
(三)派對啟示錄		1. 派對規劃之重要性。 2. 派對規劃之內容。	4	
(四)派對種類—主題分類		1. 各式派對風格。 2. 各式派對佈置方式。 3. 各式派對佈置之注意事項。	2	
(五)派對種類—人數分類		1. 針對人數設計不同樣式派對。 2. 針對人數不同的派對佈置方式。 3. 針對不同人數設計派對之相關注意事項。	2	
(六)派對種類—形式分類		1. 針對形式不同設計相關主題派對。 2. 針對不同形式設計派對之相關注意事項。	2	
(七)派對種類—場地分類		1. 針對不同場地配置設計派對。 2. 針對各式場地設計派對之相關注意事項。	2	
(八)派對種類—預算分類		1. 針對不同預算設計派對。 2. 針對各式預算設計派對之相關注意事項。	2	
(九)派對種類—菜單分類		1. 針對各式菜單設計派對。 2. 針對各式菜單設計派對之相關注意事項。	2	
(十)派對進行式		1. 派對規劃之流程。 2. 派對規劃之注意事項。	2	
(十一)創意瘋party—垃圾再利用		1. 運用各式資源規劃簡易派對。 2. 運用各式資源回收物品規劃簡易派對。	4	
(十二)巨星瘋party—角色扮演		1. 運用各式人物角色規劃簡易派對。 2. 角色扮演派對規劃之流程。	4	

	3. 角色扮演派對規劃之注意事項。		
(十三)型男型女瘋party— 餐點設計	1. 運用各式蔬果廢物規劃簡易派對。 2. 餐點設計派對規劃之流程。 3. 餐點設計派對規劃之注意事項。	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受規劃派對的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 學生可分組討論規劃，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 3. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-9國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實作		
	英文名稱	Practice of Hair Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：美髮實務			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。二、熟悉頭髮洗髮、養護、染髮、整髮及按摩的知識技能。三、熟練運用各種美髮技能。四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。五、養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。			
議題融入	門市服務科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 介紹相關器具及設備。 3. 說明美髮實作課程之注意事項及安全要項。 5. 職業道德與服務精神。	3	
(二)按摩技術		1. 按摩指壓的部位。 2. 按摩指壓的種類。 3. 頭、頸、肩背部及手臂的按摩技巧與操作。	9	
(三)洗髮—假人頭		1. 運用假人頭練習洗髮順序。 2. 洗髮軌道練習。 3. 沖水練習。	9	
(四)洗髮—躺洗		1. 洗髮(躺洗)的步驟。 2. 洗髮—躺洗的操作注意事項。 3. 沖水之注意事項。	9	
(五)洗髮—坐洗		1. 洗髮(坐洗)的步驟。 2. 洗髮—坐洗的操作注意事項。 3. 沖水之注意事項。	9	
(六)整髮—吹髮的基本技巧		1. 吹風的功用。 2. 吹風的注意事項。 3. 吹風機與吹風梳的使用方式。	3	
(七)護髮助理實作—歐、日式專業護髮技巧		1. 額頭區。 2. 兩側區。 3. 耳後區與耳上區。 4. 後腦區。 5. 頸區。	9	
(八)染髮助理實作		1. 染髮所需之工具。 2. 染髮注意事項。 3. 染髮的工作流程。 4. 染髮後的洗髮與護髮。	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。			

	3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解美髮相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 透過實際操作的課程設計，提高學生學習的意願，享受學習美髮的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-10 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶瓷實作		
	英文名稱	Ceramic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力			
適用科別	門市服務科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養陶藝製作的基礎技法與應用能力。二、能設計、製作簡易的陶瓷作品。三、透過課程設計讓作品融入生活，讓陶藝和生活相互結合。			
議題融入	門市服務科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 衛生與安全		1. 提醒陶瓷教室內的安全衛生標示。 2. 說明教室安全注意事項。 3. 常見的危險行為。	2	
(二) 陶版創作技巧—杯墊		1. 陶版杯墊的製作方式。 2. 陶版杯墊的製作流程。 3. 製作陶版杯墊的注意事項。	4	
(三) 陶版創作技巧—葉盤		1. 陶版葉盤的製作方式。 2. 陶版葉盤的製作流程。 3. 製作陶版葉盤的注意事項。	4	
(四) 陶版創作技巧—樹頭		1. 陶版樹頭的製作方式。 2. 陶版樹頭的製作流程。 3. 製作陶版樹頭的注意事項。	4	
(五) 土條創作技巧—杯		1. 土條杯的製作方式。 2. 土條杯的製作流程。 3. 製作土條杯的注意事項。	4	
(六) 土條創作技巧—存錢筒		1. 土條存錢筒的製作方式。 2. 土條存錢筒的製作流程。 3. 製作土條存錢筒的注意事項。	4	
(七) 土條創作技巧—盤		1. 土條盤的製作方式。 2. 土條盤的製作流程。 3. 製作土條盤的注意事項。	4	
(八) 陶鈴創作		1. 陶鈴的製作方式。 2. 陶鈴的製作流程。 3. 製作陶鈴的注意事項。	4	
(九) 階梯花器創作		1. 階梯花器的製作方式。 2. 階梯花器的製作流程。 3. 製作階梯花器的注意事項。	4	
(十) 釉料創作		1. 上釉的流程。 2. 釉料選擇對於成品的差異。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。			

教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解陶瓷實作相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 提供實際操作練習，提高學生學習的意願，享受學習捏塑陶瓷的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實際的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-11 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容門市實作		
	英文名稱	Vehicles Cosmetology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：汽車美容門市實務			
教學目標 (教學重點)	一、操作汽車美容相關工具及設備之能力。二、具備清潔汽車外部及內部的基本能力。三、判斷車身漆面損傷與打蠟之技能。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程介紹	1. 介紹外聘教師、說明課程內容及規劃。 2. 認識汽車美容門市實作工場。 3. 介紹各式安全標示及注意事項	3		
(二)汽車美容工具及清潔材料	1. 常用各式汽車清潔劑的種類與特性。 2. 各式汽車清潔劑的正確使用方式與安全須知。 3. 汽車美容常用機具的操作與保養方式。 4. 汽車美容常用機具的安全須知	3		
(三)車輛外部進階清潔	1. 車輛外部清潔範圍及注意事項 2. 車輛上蠟的步驟。 3. 車輛上蠟的注意事項。	6		
(四)車身門邊清潔	1. 門邊擦拭的重點與操作方法。 2. 門框擦拭的重點與操作方法。	6		
(五)玻璃清潔	1. 說明全車玻璃清潔的範圍。 2. 全車玻璃清潔的重點與操作方法。	6		
(六)保險桿清潔	1. 保險桿清潔重點。 2. 保險桿清潔操作方法。	3		
(七)車輪清潔	1. 輪胎清潔的重點與操作方式。 2. 鋼圈清潔重點與操作方式。	3		
(八)車身外部飾條的處理	1. 車身外部飾條清潔重點。 2. 車身外部飾條清潔操作方式。	6		
(九)車身內部進階清潔	1. 方向盤的清潔重點與處理方式。 2. 儀表板總成與開關清潔的重點與處理方式。 3. 皮椅的清潔重點與處理方式。 4. 皮椅的保養重點與處理方式。	9		
(十)模擬汽車美容門市實作流程	1. 介紹汽車美容門市服務之項目。 2. 說明汽車美容門市服務之流程。 3. 讓學生模擬汽車美容門市服務之流程。	9		
合計		54		

學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2.以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
教學資源	1.利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2.可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習汽車美容門市的服務流程及實務操作，了解汽車美容門市相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一)教材編選 1.視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2.提供實際操作的學習規劃，提高學生學習的意願，享受學習汽車美容的樂趣。(二)教學方法 1.重視實際的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2.實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3.學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4.本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-12國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單車修護實務		
	英文名稱	Bicycle Maintenance Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立生活中的交通安全概念。 一、認識各型自行車廠牌與零組件名稱。 二、熟悉各型自行車輪胎修補與輪軸調整。 四、培養正確的操作課程態度。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師、說明課程內容和規劃。 2. 認識單車修護門市實作教室。 3. 介紹相關設備及器具。	3	
(二)單車門市基礎認識		1. 單車業界門市的基本原則。 2. 單車業界門市的注意事項。 3. 單車修護工作甘苦談。	3	
(三)衛生與安全		1. 認識單車修護教室內的安全及衛生標示。 2. 說明單車修護教室的安全及注意事項。 3. 介紹常見的不恰當及危險行為。	3	
(四)交通標誌和號誌		1. 常見交通標誌介紹。 2. 常見交通號誌介紹。	3	
(五)交通安全		1. 行車安全注意事項。 2. 常見的交通危險行為。	3	
(六)單車之車體結構		1. 單車車體結構的認識。 2. 單車零配件認識。	6	
(七)行車安全-胎壓檢查		1. 胎壓的標準判斷。 2. 輪胎氣門之特性。 3. 胎壓對於行車安全之影響。	3	
(八)車輪檢修-輪胎		1. 輪胎之拆裝。 2. 內胎試漏方法。 3. 補胎工具正確使用。	9	
(九)車輛車輪及鋼圈之結構		1. 車輪拆裝工具正確使用法。 2. 車輪之構造。 3. 內外胎與輪圈規格。 4. 輪圈鋼絲之平衡調整。	9	
(十)單車剎車系統之結構		1. 各類型煞車系統介紹。 2. 各類型煞車系統零組件名稱。	6	
(十一)單車傳動系統之結構		1. 各類型傳動系統介紹。 2. 零組件名稱。	6	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以概論搭配操作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學			

	習成就。 3.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
教學資源	1.利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學生學習效果。 2.可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解單車修護門市相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一)教材編選 1.視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2.將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習單車修護的樂趣。(二)教學方法 1.重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2.實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3.學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4.本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-13國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	洗衣實作		
	英文名稱	Laundry Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、分辨衣物適合的清洗方式。二、操作衣物清洗後適合的處理流程。三、由洗衣乾衣燙衣的實做中獲取經驗與技巧。四、培養正確的服務態度及職業道德。			
議題融入	門市服務科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師、說明課程內容。 2. 認識洗衣門市實作教室。 3. 介紹相關器具及設備。	3	
(二)衣物的清洗-手洗		1. 了解手洗衣物的原因。 2. 介紹手洗的兩種洗法。 3. 實際演練搓洗及刷洗的流程。	6	
(三)衣物的清洗-機器清洗		1. 介紹洗衣機功能與相關零件。 2. 洗衣機的流程。 3. 實際操作洗衣機清洗衣服。 4. 洗衣機的清潔與保養。 5. 說明洗衣機使用安全及注意事項。	6	
(四)衣物的烘乾		1. 介紹烘乾機功能與相關零件。 2. 烘乾機的使用方式及流程。 3. 實際操作烘乾機烘乾衣物。 4. 烘乾機的清潔與保養。 5. 說明使用烘乾機的安全及注意事項。	9	
(五)衣物的整燙		1. 介紹熨斗功能與相關零件。 2. 熨斗的使用方式。 3. 實際操作熨斗整燙衣物。 4. 熨斗的清潔與保養。 5. 說明使用熨斗的安全及注意事項。	9	
(六)衣物的晾曬		1. 介紹衣物晾乾的方式。 2. 介紹如何將衣物攤平、晾乾。 3. 實際演練晾乾衣物流程。	9	
(七)衣物的收納		1. 認識衣著對個人生活的影響。 2. 各式衣物的收納方式。	3	
(八)模擬洗衣門市實作流程		1. 介紹洗衣門市服務之項目。 2. 說明洗衣門市服務之流程。 3. 讓學生模擬洗衣門市服務之流程。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。			

	3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解洗衣門市相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 提供多元且充足的實作練習，提高學生學習的意願，享受學習操作洗衣的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實際的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-14國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單車修護實作		
	英文名稱	Bicycle Maintenance Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：單車修護實務			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各型單車拆裝方法與工具之使用。 二、培養正確的服務態度及職業道德。 三、提升個人對於單車的維修技能。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師、說明課程內容。 2. 認識單車修護門市實作教室。 3. 介紹相關設備及器具。 4. 介紹單車的基本構造和零件。	3	
(二)衛生與安全		1. 認識教室內的安全及衛生標示。 2. 說明教室安全及注意事項。 3. 介紹常見單車意外發生原因 4. 介紹常見單車意外發生的避免原則	3	
(三)車輪之拆裝-車輪分解組合		1. 車輪拆裝工具正確使用法。 2. 前後輪中心軸之特性。 3. 前後輪軸中心之調整。 4. 輪軸花鼓之拆裝。	9	
(四)煞車系統拆裝-煞車線之拆裝		1. 前後煞車夾器之拆裝工具。 2. 正確使用法。 3. 煞車線之規格。 4. 調整螺絲之特性。 5. 煞車線之調整。	9	
(五)煞車系統拆裝-煞車把手及後煞車盤之拆裝		1. 煞車把手之種類。 2. 煞車把手之拆裝。 3. 煞車盤之拆裝。	9	
(六)傳動系統拆裝-鏈條之拆裝、保養		1. 鏈條拆裝工具正確使用法。 2. 鏈條之拆裝。	6	
(七)傳動系統拆裝-變速系統之拆裝、保養		1. 變速器之調整。 2. 前大齒盤後飛輪之拆裝。 3. 變速線之調整、保養。	6	
(八)傳動系統拆裝-腳踏板、曲柄桿之拆裝		1. 腳踏板之拆裝工具正確使用法。 2. 曲柄桿之拆裝工具正確使用法。 3. 操作實作	3	
(九)單車全面性檢修		1. 進行全面性單車維修。 2. 學習如何說明維修的部位。	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。			

教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解單車修護門市相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 提供多元且充足的操作學習，提高學生學習的意願，享受學習修護單車的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實際的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-15國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實務		
	英文名稱	Vehicles Cosmetology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識汽車各部名稱及功用。二、瞭解汽車美容工場的配置及安全操作方式。三、認識汽車美容常用的工具和機具。四、認識汽車美容材料之特性及其應用。五、建構車輛清潔(外部及內部)的基礎概念			
議題融入	門市服務科: 安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師、說明課程內容。 2. 認識汽車美容門市實作工場。 3. 介紹相關設備及器具。	3	
(二)門市基礎認識		1. 汽車美容業界門市作業的基本原則。 2. 汽車美容業界門市作業的注意事項。	3	
(三)衛生與安全		1. 認識汽車美容門市常見之各式安全及衛生標示。 2. 說明汽車美容門市常用設備之使用安全及注意事項。 3. 汽車美容從業人員常見的職業災害及職業病	3	
(四)汽車美容清潔材料的認識		1. 常用各式汽車清潔劑的種類與特性。 2. 各式汽車清潔劑的正確使用狀況和操作方式 3. 各式汽車清潔劑的使用安全須知。	9	
(五)汽車美容工具的認識		1. 高壓沖洗機的操作與保養方式。 2. 吸塵器的操作與保養方式。 3. 泡沫機的操作與保養方式。	9	
(六)車身外部基礎清潔		1. 車身外部清潔範圍。 2. 車身外部清潔的操作方式與重點。 3. 車身外部清潔的安全須知。	9	
(七)車身內部基礎清潔		1. 腳踏墊清潔的重點與處理方式。 2. 地毯清潔的重點與處理方式。 3. 地毯除臭的處理方式。	9	
(八)簡易車身基礎清潔		1. 簡易車身外部清潔操作。 2. 簡易車身內部清潔操作。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式, 並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以概論搭配實務操作為主, 評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式, 評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量, 著重考查學生學習態度與工作習慣, 及時了解學生學習成果。			

教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習汽車美容門市的服務流程及實務操作，了解汽車美容門市相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，體會汽車美容的各式技巧並體會汽車美容所帶來的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-16國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶瓷實務		
	英文名稱	Ceramic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力			
適用科別	門市服務科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解陶瓷藝術的基礎理論與知識。二、認識陶瓷製作的基本技法。三、培養陶瓷製作的基礎能力。四、體會陶瓷藝術提升生活中的美感。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程介紹	1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識陶瓷實作教室。 3. 介紹陶瓷相關器具及設備。 4. 說明陶瓷實作之注意事項。 5. 職業道德與服務精神。	4		
(二)衛生與安全	1. 認識陶瓷製作及場域的安全衛生標示。 2. 說明教室安全注意事項。 3. 說明陶瓷製作之潛在危險。	2		
(三)陶瓷基礎認識	1. 陶瓷組成的三要件。 2. 陶瓷實作的範圍。 3. 陶瓷實作的現況與未來展望。	4		
(四)基本創作技巧概論	1. 介紹創作技巧-手捏。 2. 介紹創作技巧-陶版。 3. 介紹創作技巧-土條。 4. 其他創作技巧。	6		
(五)釉料	1. 釉的特性。 2. 釉的使用方式。 3. 上釉的工具介紹。 3. 上釉的使用注意事項。	4		
(六)拉坯創作	1. 拉坯的原理。 2. 認識拉坯相關器具。 3. 拉坯的操作方式。 4. 使用拉坯機的注意事項。	6		
(七)手捏創作技巧	1. 手捏杯的製作方式。 2. 手捏杯的製作流程。 3. 製作手捏杯的注意事項。	4		
(八)陶版基礎創作-杯	1. 陶板杯的製作方式。 2. 陶板杯的製作流程。 3. 製作陶板杯的注意事項。	4		
(九)生活的陶瓷藝術	1. 介紹生活中常見的陶瓷藝術存在處。 2. 比較各式陶瓷藝術的差異。 3. 分享陶瓷藝術之美。	2		
合計		36		

學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以講述搭配操作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解陶瓷工坊行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受陶瓷學習的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生實際練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-17國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市經營實務		
	英文名稱	Retail Services Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解流通服務業門市經營的基本管理概念和知能。二、認識門市營業各項工作規畫之內容。三、具備門市從業人員的基本態度。			
議題融入	門市服務科：法治			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師，說明課程內容及規劃。 2. 門市從業人員的基本要點。 3. 門市從業人員的職業態度和道德。	3	
(二)衛生與安全		1. 門市教室的衛生及安全注意事項。 2. 門市經營的衛生注意事項。 3. 門市從業人員的職業災害及職業病。	3	
(三)零售管理		1. 零售業的定義與分類。 2. 零售管理的功能與趨勢。	9	
(四)門市行政		1. 門市經營行政作業。 2. 人力資源管理。 3. 門市管理報表實作與分析。 4. 門市績效考核管理。	9	
(五)收銀作業管理		1. 收銀櫃檯區商品管理。 2. 門市應對禮儀。 3. 收開發票或收據實作。 4. 顧客付款方式及對應設備操作	9	
(六)商品管理		1. 商品知識與管理。 2. 商品進貨管理。 3. 訂價與標價作業。	6	
(七)商品存放及退換		1. 存貨管理。 2. 商品陳列方式與技巧。 3. 商品上架與下架作業要項。 4. 商品退貨與報廢管理。	6	
(八)門市設備管理		1. 門市營業設備認識。 2. 門市營業設備操作。 3. 門市營業設備維修與保養。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以理論搭配簡易操坐為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。			
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及			

	實務操作，了解流通服務業之門市相關行業現況與發展。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習門市經營的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實際的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-18國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市經營實作		
	英文名稱	Retail Services Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：門市經營實務			
教學目標 (教學重點)	一、提升門市經營的計畫及管理能力。二、具備門市管理行政及危機處理能力。三、瞭解門市經營整體流程和注意事項。			
議題融入	門市服務科：防災 法治 科技 資訊			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師、說明課程內容和規劃。 2. 介紹門市經營整理流程。 3. 門市經營實務分享。	3	
(二)門市設備管理		1. 銷售點管理系統 (POS)。 2. 銷售點管理系統 (POS) 操作。 3. 銷售點管理系統 (POS) 簡易維修。	3	
(三)顧客服務內容		1. 顧客服務內容。 2. 門市服裝與儀容。 3. 服裝儀容檢核實作。	6	
(四)顧客服務策略		1. 顧客服務技巧實作。 2. 顧客服務的策略應用。 3. 職場倫理與顧客服務的態度。 4. 顧客服務實作。	9	
(五)門市環境管理		1. 門市商圈。 2. 門市動線規劃。 3. 門市環境規劃實作。	9	
(六)門市災害防治		1. 天然災害防治要點。 2. 人為災害防治要點。	6	
(七)門市安全管理		1. 環境衛生管理。 2. 消防安全作業。	6	
(八)門市科技管理		1. 新型零售模式。 2. 門市經營的科技管理。	6	
(九)門市經營		1. 門市經營實作營運。 2. 門市經營實作注意事項。	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。			
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解超商或賣場門市相關行業現況與發展。			

教學注意事項	<p>教學注意事項 (一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易操作概念融入實作教材中，提高學生學習的意願，享受學習門市經營實作的樂趣。 (二) 教學方法 1. 重視實際的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。</p>
--------	---

表 11-2-3-19國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	洗衣實務		
	英文名稱	Laundry		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、對於洗衣的機具具備基礎的概念 二、瞭解洗衣工廠內存在的各種危險及安全注意事項 三、分辨衣物的質料與顏色。 四、認識各種洗潔劑的特性與功能。 五、具備衣物清洗的兩大概念。			
議題融入	門市服務科: 安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘教師及說明課程內容。 2. 認識洗衣教室。 3. 介紹洗衣課程相關器具及設備。	9	
(二)洗衣門市基礎認識		1. 洗衣業界門市作業基本原則。 2. 洗衣業界門市作業注意事項。	9	
(三)衛生與安全		1. 認識洗衣環境的各式安全衛生標示。 2. 說明洗衣教室的安全注意事項。 3. 相關之職業災害及職業病。	9	
(四)洗潔劑的認識		1. 肥皂的特性與功能。 2. 洗衣粉的特性功能。 3. 洗潔精的特性功能。 4. 其他洗滌劑的認識。	9	
(五)衣物材質的辨識		1. 分辨衣物的質料。 2. 分辨衣物的顏色。 3. 辨識洗衣標籤。	9	
(六)衣物的清洗		1. 介紹衣物清洗的兩大分類 - 手洗和機器清洗。 2. 手洗的方式和優缺點 3. 機器清洗的設備和優缺點	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2.以概念搭配簡易實務操作為原則，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。			
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解洗衣門市相關行業現況與發展。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，使學生體會到洗衣須具備的多層次技能和概念。 (二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操			

作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

表 11-2-3-20 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實務		
	英文名稱	Practice of Hair Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。二、具備頭髮洗髮、養護、染髮、整髮及按摩的基礎知識。三、將美髮的基礎知識和技能融入生活中。			
議題融入	門市服務科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘老師、說明課程內容及規劃。 2. 認識美髮教室。 3. 介紹相關器具及設備。	3	
(二)門市基礎認識		1. 美髮業界門市之作業基本原則。 2. 美髮業界門市之安全及注意事項。 3. 從事美髮之職業道德與服務精神	3	
(三)衛生與安全		1. 認識美髮教室之安全及衛生標示。 2. 說明美髮教室安全注意事項。 3. 美髮之職業災害及職業病	3	
(四)毛髮的認識		1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的長成。 3. 毛髮的性質。	6	
(五)毛髮的疾病與保健		1. 頭皮屑。 2. 脫髮症。 3. 毛髮分岔。 4. 白髮症。	3	
(六)頭皮部位的處理		1. 頭皮的認識與保養目的。 2. 乾性頭皮的處理。 3. 油性頭皮的處理。 4. 頭皮屑的處理。	3	
(七)洗髮前基本按摩		1. 按摩指壓注意事項。 2. 按摩指壓的功效。 3. 指壓與掌壓的基本手法。	6	
(八)美髮用具的認識		1. 美髮用具類。 2. 美髮工具類	3	
(九)美髮用具的一般維護		1. 織物類維護。 2. 塑膠類維護。 3. 金屬類維護。 4. 電器類維護。	3	
(十)洗髮		1. 洗髮的重要性。 2. 洗髮-坐洗及躺洗 2. 洗髮順序。	6	
(十一)整髮		1. 整髮的目的。 2. 整髮的種類。	6	

	3. 整髮用品的認識。 4. 整髮用品的維護。		
(十二)護髮	1. 護髮的目的。 2. 護髮的方法。 3. 護髮用劑的認識。	6	
(十三)染髮	1. 染髮劑的種類與應用。 2. 染髮劑使用注意事項。	3	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以概念搭配簡易操作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學生學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解美髮相關行業現況與發展。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美髮的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及完成進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)